РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА

СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ

ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ, ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

344002, Россия, г.Ростов-на-Дону, ул.Большая Садовая, 47, ком.315, тел.: 240-36-53, e-mail: koo@rostovduma.ru

« 8 » февраля 2024 г. № 01.01./ 72

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону
З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

Прошу Вас включить в повестку очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы проект решения:

О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об организации доступа к информации о деятельности Ростовской-на-Дону городской Думы»

Приложение: проект в 1 экз. на 6 стр.

С уважением,

председатель
постоянной комиссии А.В. Лященко

Шеманина Юлия Евгеньевна
+7(863) 269 44 02

Проект

РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №

20 февраля 2024 года **Заседание № 23**

О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об организации доступа к информации о деятельности Ростовской-на-Дону городской Думы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2010 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 39, 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение городской Думы от 09.02.2009 № 697 «Об организации доступа к информации о деятельности Ростовской-на-Дону городской Думы» следующие изменения:

1) в решении:

в пункте 2 слова «в сети Интернет» заменить словами «на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону и официальных страницах Ростовской-на-Дону городской Думы»;

в пункте 3 слова «сайтом Ростовской-на-Дону городской Думы» заменить словами «интернет-порталом городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону»;

2) в приложении 1:

в пункте 3:

подпункт 3 изложить в следующей редакции: «обеспечивается размещение на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону «www.rostov-gorod.ru» (далее – официальный интернет-портал) и официальных страницах городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные настоящим решением;»;

в абзаце девятом слова «ее председателя» заменить словами «Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону»;

в пункте 7:

в подпункте 2 слова «официального сайта» заменить словами «официального интернет-портала»;

в подпункте 3:

в абзаце шестом слова «информацией о деятельности городской Думы» заменить словами «защитой прав направившего запрос пользователя информации»;

в абзаце седьмом слова «в сети Интернет» заменить словами «на официальном интернет-портале;»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания «запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа»;

3) приложение 2 изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к решению городской Думы
«Об организации доступа к информации
о деятельности Ростовской-на-Дону
городской Думы»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ И ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦАХ РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Общая информация о Ростовской-на-Дону городской Думе (далее – городская Дума), в том числе:	
	1) наименование городской Думы и ее структура, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
	2) сведения о полномочиях городской Думы, предметах ведения ее постоянных комиссий, задачах и функциях аппарата городской Думы, его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти вопросы	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
	3) сведения о Председателе городской Думы - главе города Ростова-на-Дону, его заместителях, руководителях	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

	постоянных комиссий, а также структурных подразделений аппарата городской Думы (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	
	4) сведения о средствах массовой информации, учрежденных городской Думы	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
	5) сведения об официальных страницах городской Думы с указателями данных страниц в сети Интернет	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
	6) информация о проводимых городской Думой опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан, материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	в сроки, установленные решениями городской Думы, постановлениями Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону
	7) информация о проводимых городской Думой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в сроки, установленные решениями городской Думы, постановлениями Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону
2.	Информация о нормотворческой деятельности, в том числе:	
	1) план работы городской Думы	не позднее 3 рабочих дней после его утверждения
	2) информация о заседаниях городской Думы и ее постоянных комиссий	информация о предстоящем заседании – не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения, информация о прошедшем заседании – в день проведения заседания
	3) решения городской Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, а также об их официальном опубликовании и регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	не позднее 3 рабочих дней после их официального опубликования
	4) порядок обжалования решений городской Думы	не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу изменений, внесенных в пункт 9 статьи 41 Устав города Ростова-на-Дону
	5) правовые акты Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону, имеющие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их официальном опубликовании	не позднее 3 рабочих дней после их подписания (официального опубликования)
	6) сведения о признании судом недействующими решений городской Думы, правовых актов Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону, имеющих нормативный характер	не позднее 3 рабочих дней после получения вступившего в законную силу решения суда
	7) тексты проектов решений, внесенных в городскую Думу	не позднее 5 рабочих дней после их внесения
3.	Информация о международном межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров и соглашений, совместных заявлений, меморандумов, протоколов о сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых городской Думой, ее	официальные тексты договоров и соглашений, совместных заявлений, меморандумов, протоколов о сотрудничестве – не позднее 3 рабочих дней со

	постоянными комиссиями, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций городской Думы	дня подписания, а в случае обязательного опубликования – не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования; информация о предстоящем мероприятии – не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения, информация о прошедшем мероприятии на следующий день после его проведения
4.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений, пресс-конференций и интервью Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону и его заместителей	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции, интервью
5.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности городской Думы	по мере необходимости
6.	Информация о результатах проверок, проведенных в городской Думе	не позднее 5 рабочих дней после получения результатов проверок
7.	Сведения: - об использовании городской Думой выделенных средств бюджета города	ежегодно, не позднее 5 рабочих дней после утверждения отчета об исполнении бюджетной сметы городской Думы
	- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере появления информации
8.	Информация о кадровом обеспечении городской Думы, в том числе: 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу	не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
	2) ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой	не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
	3) сведения о вакантных должностях муниципальной службы в городской Думе, квалификационные требования к кандидатам	не позднее 5 рабочих дней с момента появления вакантной должности
	4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городской Думе	объявление о конкурсе – не позднее, чем за 20 дней до дня проведения; информация о результатах конкурса – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам конкурса
	5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в городской Думе	не позднее 1 рабочего дня после фактического изменения данных
9.	Информация о работе городской Думы с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений, в	

	том числе: 1) порядок и время приема, порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность 2) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера 3) ежегодные обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	 ежемесячно не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
10.	Противодействие коррупции: 1) нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции 2) антикоррупционная экспертиза: - федеральные законы, указы президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной экспертизы - проекты решений городской Думы, проекты правовых актов Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону, имеющих нормативный характер 3) методические материалы 4) формы документов, связанных с противодействием коррупции 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городской Думы -обобщенная информация об исполнении депутатами городской Думы (ненадлежащем исполнении) обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 6) комиссия по координации работы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; комиссия по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Ростовской-на-Дону городской Думы	 не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу соответствующих правовых актов поддерживать в актуальном состоянии не позднее 5 рабочих дней после их внесения поддерживать в актуальном состоянии поддерживать в актуальном состоянии ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи ежегодно, не позднее одного месяца после истечения срока, установленного для предоставления депутатами данных сведений правовые акты, утверждающие положение о комиссиях, составы комиссий (внесение изменений) – не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу, информация о деятельности комиссий – не позднее 5 рабочих дне со дня проведения заседания

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦАХ РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1.	Наименование полное и сокращенное, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Сведения о Председателе городской Думы - главе города Ростова-на-Дону, его заместителях	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Информация об официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.	Информация о деятельности, новости	по мере необходимости, не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

4) приложение 3 изложить в новой редакции:

«Приложение 3
к решению городской Думы
«Об организации доступа к информации
о деятельности Ростовской-на-Дону
городской Думы»

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛОМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Официальный интернет-портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону создан и функционирует на технических средствах Администрации города Ростова-на-Дону.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-порталом городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru установлены постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Лященко).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону **З.В. Неярохина**

20 февраля 2024 года